

# Školní řád Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1

## A. Školní řád

1. Podle § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis.
2. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1
3. Působnost školního řádu jako vnitřního předpisu školy se vztahuje k činnosti školy jako takové, tj. k samotnému poskytování výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (§ 7 odst. 2 školského zákona), které se odehrává v rámci vyučování, popřípadě na dalších akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů - lyžařské výcviky, exkurze, školní výlety apod., a k poskytování školských služeb (§ 7 odst. 4 školského zákona) a činnostem přímo souvisejících. Právní vztah mezi školou a jejími žáky se tak týká poskytování výchovy a vzdělávání ve škole a poskytování školských služeb a z toho vyplývajících práv a povinností vztahujících se k tomuto procesu.
4. Školní řád také upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků, které jsou minimálně v obecné rovině založeny v právním předpise, přičemž je nerozhodné, zda se jedná o právní předpis z oblasti školství či z oblasti jiné.
5. Školní řád také upravuje provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### 1.1 Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- d) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování;
- e) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole;

### 1.2 Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;

- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil;
- c) řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí);
- d) dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- f) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- g) ve škole, školském zařízení a na všech akcích organizovaných školou se chovat a mluvit vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plnit a dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a dbát pokynů provozních pracovníků;
- h) chovat se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje ani jiných osob;
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, případně podle pokynů vyučujícího, a účastnit se činností organizovaných školou nebo školským zařízením. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny (dále ŠD) je pro přihlášené žáky povinná.
- j) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen;
- k) dodržovat zasedací pořádek, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogického pracovníka;
- l) neopouštět školní budovu bez vědomí a výslovného souhlasu vyučujícího pedagoga, nebo třídního učitele a pouze na základě předchozího písemného souhlasu zák. zástupce;
- m) v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem;
- n) dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život, nebo zdraví - a to i dalších osob);
- o) dodržovat zákaz přinášení a konzumace omamných psychotropních látek, tabákových výrobků, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce (týká se i iontových, kofeinových nápojů, nealkoholického piva a elektronických cigaret);
- p) nenosit si nealkoholický nápoj v lahvích či obalech od alkoholických nápojů nebo nealkoholického piva;
- q) dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání /veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další/;
- r) ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně zejména pokud by se jednalo o šikanování nebo diskriminaci;
- s) chovat se slušně a nedopouštět se šikany nebo diskriminace. Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit, zesměšnit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků.

Hrubá, sprostá či vulgární gesta nebo slova a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo školského zařízení nebo vůči spolužákovi se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem.

- t) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (tzn. svůj, popř. i spolužáka či jiného žáka);
- u) nevstupovat do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy, nevstupovat do zakázaných prostor školy (kotelna, školní kuchyně, atd.);
- v) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou;
- w) nosit do školy cenné věci nebo vyšší finanční částky peněz;
- x) zabezpečit řádně proti krádeži kolo nebo koloběžku, pokud je používá k dopravě do školy. Škola za případnou škodu neodpovídá.
- y) ve všech prostorách školy nosit pokrývku hlavy /výjimečně pouze na základě lékařské zprávy, kterou předkládá žák třídnímu učiteli - ze zdravotních důvodů/;
- z) nezapojovat svévolně do el. sítě školy jakýkoliv svůj, nebo zapůjčený elektrický spotřebič (mobil, či jiný spotřebič), pokud nebude mít prostřednictvím svého zák. zástupce k dané věci platnou revizní zprávu, kterou v originálu předloží škole k nahlédnutí a pořízení její kopie - toto jednání je považováno za hrubé porušení škol. řádu.
- aa) předložit lékařské povolení třídnímu učiteli, pokud žák má od lékaře písemně povoleno použít mobil, tablet, chytré hodinky či jinou elektroniku se zvyklostmi soukromého života do školy, dále jen „elektronické zařízení“;
- bb) vypnout v době vyučování, v areálu školy, a to i včetně přestávek, a mít neustále ve svém přímém opatrování elektronická zařízení se zvyklostmi soukromého života. Tento pokyn platí i pro školní akce konané mimo školu.
- cc) nepořizovat audio/videozáznam, včetně fotografování vůči všem zaměstnancům školy a svým spolužákům ve třídě nebo ve škole, mít věci své osobní potřeby (telefon, hodinky, peněženku apod.) neustále pod svým dohledem a opatrováním a zajistit si daný předmět tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo odcizení popř. ztrátě – a to i na akcích organizovaných školou. Škola nenesе za jejich ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost. V případě, že by žák pořídil ve škole nebo na školní akci audio nebo video záznam, nebo fotografii, a toto pak bylo zveřejněno na internetu nebo sociální síti, bude toto školou považováno za hrubé porušení školního řádu;
- dd) nepoužívat během vyučování i přestávek mobilní telefony, vyučující může odebrat žákovi mobilní telefon v případě, že ho žák použije; vyučující mobilní telefon vrátí buď žákovi po skončení vyučování, nebo po telefonické dohodě zákonnému zástupci;
- ee) dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby (rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy) zvukový nebo obrazový záznam, včetně fotografie, a to jakoukoliv záznamovou technikou;
- ff) požádat o souhlas zaměstnance školy, pokud žák bude chtít v průběhu vyučování, přestávky nebo školní akce telefonicky kontaktovat zák. zástupce;
- gg) výchovná opatření za nedovolené použití mobilního telefonu:
  - 1x ústní napomenutí
  - 2x – 4x zápis do ŽK
  - 5x napomenutí třídního učitele
  - 6x třídní důtka
  - 7x ředitelská důtka
  - 8x snížená známka z chování

### 1.3 Další povinnosti žáka

- a) Je odpovědný za své chování vůči majetku školy, neboť každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti. Proto veškeré

škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi. Při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce/kraje, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.

- b) Být ve třídě 5 minut před začátkem vyučování a být vždy řádně připraven na vyučování před začátkem vyučovací hodiny.
- c) Denně nosit do školy žákovskou knížku (ŽK);
- d) Při vstupu do školy se přezouvat do obuvi vhodné pro interní nošení s podrážkou nenechávající černé stopy na podlahové krytině, odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv v šatně a v hodinách tělesné výchovy nosit cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv. Žákům je povoleno pobývat v šatně pouze za účelem převlékání a přezutí.
- e) Respektovat řád odborných učeben, tělocvičny, školního hřiště a pozemku školy.
- f) Dodržovat zásady z oblasti protipožární prevence a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- g) Mít do vyučování vždy připraveny potřebné učebnice a pomůcky a pravidelně se na vyučování připravovat. Pokud něco zapomene, je povinen se vyučujícímu ihned na začátku hodiny omluvit.
- h) Po poslední vyučovací hodině uklidit ve třídě a odejít pod dohledem vyučujícího do jídelny. Žák, který nechodí na oběd, odchází do šaten.
- i) Dbát na pořádek v prostorách šaten. Každý žák zodpovídá za přidělenou šatní skříňku a její řádné zabezpečení proti krádeži.
- j) Při přemísťování žáků do jiné učebny se žáci chovají klidně a ukázněně. Žáci musí být před učebnou před začátkem další vyučovací hodiny.
- k) Jestliže se do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy vyučující, je povinností služby nahlásit jeho nepřítomnost zástupci ředitele, řediteli školy nebo jinému pedagogovi;
- l) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.

Škola oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Oznámení se provádí formou:

- a) zápisu do žákovské knížky, nebo
- b) formou doporučeného dopisu, popř.
- c) osobním předáním zákonnému zástupci, popř.
- d) prostřednictvím DS (pokud ji rodič má)

#### **1.4 Zákonní zástupci žáků**

Zákonným zástupcem je pro účely tohoto školního řádu dle školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě (dále jen „rodič“ nebo „zákonný zástupce“).

##### **1.4.1 Zákonný zástupce má právo:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole;
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;

- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- g) volit a být volen do školské rady.
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- j) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte-žáka;
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky;

#### **1.4.2 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:**

- a) Zajistit, aby dítě-žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (popř. notýsek);
- d) v případě poškození (byť z nedbalosti) nebo ztráty, uhradit poměrnou část nebo úplnou cenu učební pomůcky, školní potřeby nebo jiného majetku školy;
- e) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte-žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (např. rozvod rodičů, úmrtí v rodině), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn;
- f) dokládat hodnověrným způsobem důvody nepřítomnosti svého dítěte-žáka ve vyučování dle pravidel tohoto školního řádu;
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;

#### **1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **2 Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, v žákovské knížce nebo notýsku.

Při absenci žáka je nutno informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

jeden až pět dní – třídní učitel na základě písemné žádosti rodičů,

více jak pět dní – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

O uvolnění žáků na ozdravný pobyt lze žádat vedení školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně nejpozději 3 dny před počátkem ozdravného pobytu.

Na odpolední vyučování musí zákonný zástupce uvolnit žáka nejpozději dopoledne toho dne. Nebude-li žák předem uvolněn a nedostaví-li se na odpolední vyučování, budou se zameškané hodiny počítat jako neomluvené.

Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodů dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Zamešká-li žák z jakéhokoli důvodu 40% a více hodin za pololetí (popř. čtvrtletí), je povinen vykonat dodatečnou zkoušku pro doplnění klasifikačních podkladů. O zkoušce a její formě rozhoduje vedení školy.

Neomluvenou nepřítomnost žáka do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel ve spolupráci s vedením školy formou pohovoru, na který je zákonný zástupce žáka pozván doporučeným dopisem ředitelkou školy.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelkou školy výchovná komise (ředitelka školy, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, popř. další odborníci z oblasti sociálně-právní ochrany dětí). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá vedení školy oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## 2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7,40 hod. Žáci nastupují do školy nejdříve 20 min před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Škola se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy ředitelce nebo zástupkyni ředitelky, popř. třídnímu učiteli.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv učitele školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou pro žáky vyhrazeny učebny, ve kterých se mohou v této době zdržovat pod dohledem pedagogů.

Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, pí hospodářce nebo do ředitelny.

Do školní budovy mají zakázaný vstup osoby, které zde nepracují. Rodiče vstupují do školy pouze po předchozí dohodě s učitelem.

## 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích

zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při výuce v tělocvičně, pomocné kuchyňce a na pozemcích školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Používají vhodné oblečení. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve všech prostorách školy: ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, na školních pozemcích, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, praktických činností a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli a další postup je stanoven příslušnými právními předpisy ČR a interními předpisy školy.

### **3.2 Kniha úrazů**

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).



### 3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola nebo školské zařízení spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, se školskými poradenskými zařízeními apod.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu nebo OPL, zajistí škola nebo školské zařízení nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci nebo Policii ČR.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména od koho má alkohol nebo jinou OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy, a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola nebo školské zařízení ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole nebo školském zařízení.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola nebo školské zařízení orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola nebo školské zařízení může od tohoto orgánu vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola nebo školské zařízení skutečnost, že žák konzumoval alkohol nebo jinou OPL ve škole nebo školském zařízení i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy nebo školského zařízení a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků (uložení ředitelské důtky, snížená známka z chování), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení.

#### **4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození, zničení nebo ztrátě majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Učebnice jsou žákovi zapůjčeny. Žák je odpovědný za jejich poškození, ztrátu nebo zničení. Škola může v takovém případě požadovat náhradu (novou učebnici nebo finanční náhradu).

#### **B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

##### **1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

###### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Při klasifikaci může učitel použít (a zapsat do žákovské knížky) známku se znaménkem mínus, s lomítkem. Na prvním stupni mohou učitelé ke známce hvězdičku, popř. razítko.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého čtvrtletí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálnímu schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky (popř. notýsku),
- před koncem 1. a 3. čtvrtletí (klasifikační období) zápisem do žákovské knížky,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do žákovské knížky, individuálním pohovorem). Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného

zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Není-li žák v některém předmětu klasifikován, dostane pouze výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží po uzavření klasifikace. Datum vydání odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 ods. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla – li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) – zápisem do žákovské knížky,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu, a to zápisem do žákovské knížky, individuálním pohovorem, doporučeným dopisem.

## **2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedou učitelé žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

### **3.1 Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým

vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při závěrečném hodnocení (vysvědčení) žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení chování i vyučovacích předmětů číslo, na druhém stupni se použije slovní ekvivalent čísla pro chování a pro klasifikaci vyučovacích předmětů.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen (a)

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebným, průměr stupně prospěchu ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a), není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výtvarného zaměření
- předměty s převahou praktického zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové (ČJ, AJ, NJ), společenskovední (D, OV, RV), a přírodovědné předměty (F, CH, Z, PŘ) a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

#### Stupeň 1 (výborný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev

mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výtvarného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybny a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti



nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, semináře, informatika  
Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## 5 Klasifikace chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud tento postup třídní učitel nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák dodržuje uvědoměle pravidla chování a ustanovení školního řádu
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle
- žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením školního řádu
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu
- opakovaně se dopouští méně závažných přestupků, zpravidla i přes uloženou důtku třídního učitele nebo ředitelskou důtku se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy
- ohrozí bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob
- 15 a více pozdních příchodů na vyučování
- 4 – 10 neomluvených hodin

stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků
- 11 a více neomluvených hodin

V případě závažného porušení školního řádu je možné udělit snížený stupeň z chování bez předchozích výchovných opatření.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Podle závažnosti provinění mohou být žákovi uložena tato výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Opatření se ukládá v průběhu školního roku co nejdříve po porušení školního řádu. O výchovném opatření informuje třídní učitel prostřednictvím žákovské knížky, důtku ředitelky školy oznamuje žákovi ředitelka školy a rodiče žáka jsou informováni zvláštním oznámením zaslaným doporučenou poštou.

Napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele

Ukládá se za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří:

- opakovaná nepořádnost
- opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek
- opakované neuposlechnutí pokynů učitele
- jednorázové přepsání údajů v žákovské knížce
- pasivní postoj k vyučování (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou je povinován)

- vulgárnost vůči spolužákům
- pozdní opakované příchody do vyučovacích hodin (5 pozdních příchodů – důtka třídního učitele)
- vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu (provokace, nadávky)
- nepřezouvání se, používání nevhodné obuvi (nesmí být používána sportovní obuv- ani halová)
- úmyslné nepředložení žákovské knížky
- úmyslné rušení výuky (mobilní telefon, iPod, přehrávače MP3, MP4, kapesní hry, karty, časopisy, hračky, kosmetika, aj.)
- jedení při výuce
- 5 - 9 pozdních příchodů na vyučování
- 1 neomluvená hodina za pololetí

Ukládá třídní učitel ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu. Ukládá se co nejdříve po provinění žáka.

Při častém a opakovaném porušování školního řádu (uvedené body) může být žákovi snížena známka z chování (uspokojivé).

#### Důtka ředitele školy

Ukládá se za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování. Mezi tyto přestupky patří:

- pokračování v přestupcích, za něž byla udělena třídní důtka - nedošlo k nápravě
- 10 – 14 pozdních příchodů na vyučování
- poškození majetku školy
- úmyslné poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy
- hrubé chování vůči učiteli nebo jiné dospělé osobě, se kterou přijde během výuky do styku (drzost, urážky, napadání), a vůči jinému žákovi
- kouření v prostorách školy, v areálu školy a v blízkém okolí a na školních akcích
- vulgárnost k pracovníkům školy
- opakované přepsání údajů v žákovské knížce
- pořizování fotografií, audio- a videonahrávek během výuky bez souhlasu učitele
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- manipulace prostředky požární ochrany
- propagace nacismu a jiných hnutí omezujících práva určité skupiny obyvatel (včetně symbolů na oblečení nebo oblečení samotného)
- 2 a 3 nemluvené hodiny za pololetí

Ukládá ředitelka školy ústně před kolektivem třídy, zapíše se do katalogového listu. Ředitelské důtce nemusí předcházet napomenutí či důtka třídního učitele.

Při opakovaném a častém porušování školního řádu (uvedené body) může být žákovi snížena známka z chování (neuspokojivé).

K výchovným opatřením patří i pochvaly.

Pochvala třídního učitele:

Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu nebo se zasloužili o dobrou reprezentaci školy.

Pochvala ředitele školy:

Uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět některého z vyučujících žákům, kteří se jednorázově významně zasloužili o reprezentaci školy, opakovaně školu dobře reprezentovali nebo svou osobní činností škole jinak významně prospěli.

Může být udělena žákům, kteří dlouho a dobře vykonávají činnost obecně prospěšného charakteru nebo se zasloužili o záchranu života, zdraví nebo majetku.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Frekvence písemných zkoušek je v kompetenci vyučujícího.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.

Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby, uvědomění si chyby je příležitostí naučit se to lépe.

Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, na třídních schůzkách, popřípadě při individuálním pohovoru.

Vyučující neklasifikují žáky z látky probrané v jejich nepřítomnosti ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Pokud chybí žák pouze jeden den, je povinen si učivo a úkoly doplnit do příští hodiny, pokud tato hodina není následující den.

O termínu písemné zkoušky, tzv. čtvrtletní práce na 2. stupni z českého jazyka, anglického jazyka, německého jazyka a matematiky informuje vyučující žáky minimálně s týdenním předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci 1. stupně píšou čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky.

Čtvrtletní písemné práce je učitel povinen uchovávat po dobu 2 let.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení,

písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení aj.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace buď do přehledu čtvrtletní klasifikace a v pololetí a na konci školního roku do katalogových listů.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

## **7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Termín konání zkoušky dohodne ředitelka školy zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě, stanoví termín zkoušky ředitelka školy.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a

zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **7.2 Opravná zkouška**

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

## **8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## **9 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Pro rozvoj mimořádného nadání má základní vzdělání zásadní význam. V tomto období můžeme žáky systematicky sledovat, rozpoznat jejich nadání, věnovat jim specifickou péči a pomoc.

U žáků mimořádně nadaných se snažíme o rozvoj vyšší úrovně myšlení. Učitelé uplatňují podle svého uvážení vhodnou vyučovací metody. Dále ve výuce používají metody podporující samostatnost, kritické myšlení, představitost. Samozřejmostí je individuální plán, který obsahuje i rozšíření učiva. Tímto plánem je zajištěn individuální přístup ke každému mimořádně nadanému žákovi. Cílem všech těchto opatření je všestranně rozvíjet osobnost těchto žáků.

Učitel musí věnovat soustavnou pozornost i vztahů žáka ve třídě, nekonfliktním způsobem ho začleňovat do kolektivu třídy.

Specifika mimořádně nadaných žáků:

- problematický přístup k pravidlům školní práce, vytváření vlastních pravidel
- sklon k perfekcionalismu
- vytváření vlastních postupů řešení úloh (kreativita)
- neochota spolupracovat s ostatními
- rychlá orientace v učebních postupech
- záliba v řešení složitých úloh



- kvalitní koncentrace, dobrá paměť
- potřeba uplatnit své znalosti ve školním prostředí

## **10 Závěrečná ustanovení**

S řádem školy prokazatelně seznamuje žáky třídní učitel. Rodiče jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu vždy na první třídní schůzce nového školního roku.

Školní řád je zveřejněn na web. stránkách školy: [www.norbertov.cz](http://www.norbertov.cz), dále je umístěn v přízemí školy na nástěnce. Na základě písemné žádosti jej lze rodiči zaslat v PDF na jejich emailovou adresu.

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, který tento řád neřeší. O změnách musí být rodiče, žáci i učitelé informováni.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2020 a schválen školskou radou dne 31.8.2020 s účinností od 1.9.2020. Předchozí řád se ruší ke dni 31.8.2020.

V Praze dne 31.8.2020

.....

Mgr. Karolína Čermáková  
ředitelka školy

# Vnitřní řád školní družiny Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Provoz ŠD je ráno od 7,00 do 7,45 hod a po skončení vyučování do 17, 30 hodin Žáci přicházejí do ranní družiny pouze do 7,30 hodin.

Úplata za ŠD je splatná předem a platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září – prosinec a leden – červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou hodinu.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17,30 hodin.

Pokud si rodič dítě do 17.30 hod., nevyzvedne, tak s ohledem na závažnost situace však bude uvědomen také orgán sociálně-právní ochrany dětí pro podezření, že rodič si neplní svoji zák. povinnost dle zákon. č. 89/2012 Sb., občán. zákona, v opakovaných případech porušení právních povinností bude dán podnět orgánům činným v tr. řízení pro podezření porušení ust. § 201 odst. 3 písm. d) tr. zákona č. 40/2009 Sb., tr. zákona ve znění pozdějších předpisů.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenesе vychovatelka zodpovědnost. Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy nebo v červnu při schůzce s vedením školy. Žáci 2. – 5. tříd v červnu předcházejícího školního roku. Žáka je možno odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – knihovnu a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr, zahradu a sportovní areál TJ Tatran Střešovice. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení).

Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo hrubým projevem porušil vnitřní řád družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných závažných důvodů. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu a zákonné zástupce žáka.

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat vnitřní řád školní družiny při vzniku nových skutečností, který tento řád neřeší. O změnách musí být rodiče, žáci i učitelé informováni.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2018 a s účinností od 1.9.2018. Předchozí řád se ruší ke dni 31.8.2018.

V Praze dne 31.8.2018

.....  
Mgr. Karolína Čermáková  
ředitelka školy

# Vnitřní řád Školního klubu Základní školy Norbertov, Praha 6, Norbertov 1

O přijímání žáků do ŠK rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu.

Úplata za ŠK je splatná předem a platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září – prosinec a leden – červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Do školního klubu odcházejí žáci sami.

Ze ŠK si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze ŠK sám v určenou hodinu. Žáci navštěvující školní klub ze 6. – 9. třídy odcházejí sami.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 17,30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zákonným zástupcům zatelefonuje.

Docházka žáků 2. stupně do školního klubu je nepravidelná, žáci se zapisují do docházkové knihy.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠK nenesе vychovatelka zodpovědnost.

Žáci ŠK se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠK venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve školním klubu.

ŠK pravidelně využívá i jiné prostory školy – knihovnu a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr, zahradu a sportovní areál TJ Tatran Střešovice. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠK při zápisu do ŠK. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Zákonní zástupci mohou ŠK navštívit po dohodě s vedením školy nebo s pí vychovatelkou, zapojit se s žákem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠK.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil vnitřní řád školního klubu, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných závažných důvodů. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu a zákonné zástupce žáka.

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat vnitřní řád školního klubu při vzniku nových skutečností, který tento řád neřeší. O změnách musí být rodiče, žáci i učitelé informováni.

Vnitřní řád školního klubu byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2018 s účinností od 1.9.2018. Předchozí řád se ruší ke dni 31.8.2018.

V Praze dne 31.8.2018

.....  
Mgr. Karolína Čermáková  
ředitelka školy